

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
_____ С.Г. Кіряк
«___» _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення та
виплати стипендій здобувачам освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж
Одеського державного екологічного університету»

Розглянуто конференцією
студентів ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
Протокол № 12 від 20.01.2021 р.
Голова студради _____
/Л.А. Народницька/

СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 5 від «11» 02.2021 р.
Голова Педагогічної ради _____
/С.Г. Кіряк/

1. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти денної форми навчання Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі- ВСП «ХГМФК ОДЕКУ») за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

2. Здобувачам освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням рядком, а саме:

академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;

соціальної— за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

4. Особам, визначеним пунктом 1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

-академічні:

особам, зазначеним у пункті 1 цього Положення, — за результатами навчання у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»;

особам, які вступили на перший курс — на підставі наказу про зарахування до ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»;

-соціальні: на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Правила призначення академічних стипендій у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» розробляються відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII(зі змінами та доповненнями);

- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (далі - Порядку) зі змінами і доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050);

- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

- Положення про відокремлений структурний підрозділ «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі – ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»);

інших нормативно-правових актів встановлюють порядок призначення та виплати академічних стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентів денної форми навчання.

Ці правила затверджуються педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги учням, студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять керівник навчального закладу, представник бухгалтерії, завідувачі відділеннями, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, соціальний педагог. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, статутом навчального закладу.

За поданням стипендіальної комісії керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій ВСП «ХГМФК ОДЕКУ».

6.Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1 цього Положення, стипендія

призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, на перший курс на навчання до ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

7. У разі коли здобувач освіти має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з пунктом 1 цього Положення (за умови письмової відмови на певний період від безоплатного харчування).

Стипендіатам, призваним на військову службу, у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом терміну перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Здобувачам освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника навчального закладу, в межах коштів, передбачених у кошторисі ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян», які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривен.

11. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у коледжі, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього періоду навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

12. **Академічними стипендіями є:**

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за освітнім рівнем «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр» розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні (мають середній академічний бал за навчання 10-12 для першого курсу та 5,00 для другого-четвертого курсів);

- студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (103 «Науки про Землю»).

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункту 1 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі—Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на відповідному курсі (спеціальності).

Рейтинг студентів, які навчаються на відповідному курсі (спеціальності), оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням керівника навчального закладу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Примірний порядок формування рейтингу затверджується МОН.

Порядок формування рейтингу у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» визначається правилами призначення стипендій, затвердженими педагогічною радою відповідно до цього Порядку за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією

осіб, які навчаються.

При цьому дотримані такі обов'язкові вимоги:

-затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

-рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу;

-рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, культурно-масовій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (Додаток 1). При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному курсі на кожній спеціальності ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»;

-навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

-діапазон балів (4-12 на першому курсі, 3-5 на другому-четвертому курсах), що їх може отримати особа на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом;

до рейтингу не включаються особи, які:

-протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів менше ніж 4 на першому курсі та ніж 3 на другому-четвертому курсах межа незадовільного навчання. Рішенням керівника коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

-станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

-під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок**;

-до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета

(дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

14. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів (40-45%), згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів.

15. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 14 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

16. **Соціальна стипендія** у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;

- особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій;

- особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних

операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

17. Особи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 16 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

18. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 16 цього Порядку, а саме: студентів ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» становить 10-12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за чотирьохбальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, студенти, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 13 цього Порядку, за рахунок коштів, передбачених ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» для виплати академічних стипендій, здобувачу освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

19. Особам, зазначеним у пункті 13 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 13 і 17 цього Порядку збільшується:

-здобувачам освіти, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків*** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;

-студентам з числа осіб ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків***.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

**Абзац п'ятнадцятий пункту 13 цього Порядку застосовується починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016/17 навчального року.

*** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

20. Ці Правила затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

21. Зміни та доповнення до цих Правил затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Додаток 1

Порядок формування рейтингу успішності студентів ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»

1. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти коледжу є складовою Положення призначення і виплати стипендій у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ».

2. Загальний рейтинговий бал (ЗРБ) здобувача освіти складається із суми середнього балу успішності $K_{\text{усп}}$ та середнього балу активності $K_{\text{акт}}$. Середній бал успішності одержується з оцінок з усіх навчальних дисциплін семестрового контролю, який визначається шляхом множення середнього арифметичного показника оцінки успішності за семестр на коефіцієнт 3.0 – для студентів, що мають тільки відмінні оцінки, на коефіцієнт 2.0 – для студентів, що навчаються на «добре», 1.0 – для студентів, що мають оцінки «задовільно». До середнього балу успішності додаються додаткові бали за

участь у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

3. Розрахунок рейтингового бала студента коледжу здійснюється за формулою (1)

$$K_{\text{ст}} = K_{\text{усп}} * 0.9 + K_{\text{акт}} * 0.1$$

$$(K_{\text{ст}} = (K_1 + K_2 + \dots + K_n) / n * i * 0.9 + K_{\text{акт}} * 0.1) \quad (1)$$

- де K_1, K_2, \dots, K_n - оцінки усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;

- n - кількість предметів атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;

- $K_{\text{акт}}$ - додатковий бал за участь у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності;

- i - коефіцієнт (3, 2, 1)

Додатковий бал складає 10% рейтингу студента і становить максимально: 6 балів - за 12-тибальною шкалою оцінювання та 1,5 бали - за 4-рибальною шкалою оцінювання.

Для розрахунку додаткового балу $K_{\text{акт}}$ сформовано перелік видів робіт та їх частки. (Таблиця 1).

Розрахунок кількості додаткових балів проводиться членами студентського самоврядування разом із класними керівниками та надаються в учбову частину.

Рішенням стипендіальної комісії Коледжу можуть враховуватися інші особисті досягнення студентів за участь у науково-дослідницькій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності з урахуванням значимості та результативності з визначенням максимального балу.

Якщо сума додаткових балів студента перевищує максимальне значення - 6 балів - за 12-тибальною шкалою оцінювання та 1,5 бали - за 4-рибальною шкалою оцінювання, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Рейтинг успішності студентів впорядковуються за зменшенням рейтингового балу. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Таблиця 1.

Перелік видів робіт та їх частки для розрахунку додаткового балу при визначенні рейтингового балу студента

№ п/п	Види робіт	Максимальний бал (Шкала оцінювання)		Підтвердження
		4-ри бальна	12-ти бальна	
Блок 1. Науково-дослідна робота				
1.	<i>Участь у науково-практичних конференціях</i>			
	міжнародних	1	5	Збірник матеріалів конференції
	всеукраїнських	0,6	4	
	у коледжі	0,25	1	Подання відповідального за організацію конференції
2.	<i>Участь в олімпіадах, конкурсах</i>			
	<i>I етап (на рівні коледжу)</i>			
	1 місце	0,8	1,6	Подання викладача, копія протоколу журі олімпіади, диплом переможця
	2 місце	0,5	1,2	
	3 місце	0,25	1	
	<i>II етап (обласний)</i>			
	1 місце	1,2	5	Копія протоколу журі олімпіади/ диплом призера/ диплом переможця
	2 місце	1	3	
	3 місце	0,9	2	
	<i>III (всеукраїнський етап)</i>			
	1 місце	1,5	6	Копія протоколу журі олімпіади/ диплом призера/ диплом переможця
	2 місце	1,2	5	
	3 місце	1	3	
3.	<i>Гурткова робота</i>			
	Виступ на відкритому засіданні гуртка у коледжі	0,24	0,8	Службова записка керівника гуртка
	Презентація гуртка на заходах, міста (області)	0,8	1,8	Диплом учасника
Блок 2. Участь в роботі органів студентського самоврядування				
4.	Голова студентської ради Коледжу	1	3	Подання заступника директора з виховної роботи
5.	Член студентської ради коледжу	0,5	1,2	Подання голови студентської ради коледжу за погодженням із заступником
6.	Староста академічної групи	0,8	1,6	Подання зав. відділення
7.	Зам. старости групи	0,25	0,5	

№ п/п	Види робіт	Максимальний бал (Шкала оцінювання)		Підтвердження
		4-ри бальна	12-ти бальна	
Блок 3. Участь у громадському житті, творча діяльність				
8.	Організатор волонтерської діяльності	0,8	1,6	
9.	Учасник колективу, який взяв участь у міжнародному або всеукраїнському мистецькому конкурсі	0,5	1,2	
10.	Учасник у мистецьких заходах за межами коледжу	0,6	1,5	Подання культорганізатора за погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи
11.	Постійний учасник у мистецьких, виховних заходах на рівні коледжу	0,5	1,2	
12.	Одноразова участь у мистецьких, виховних заходах на рівні коледжу	0,25	0,5	
Блок 4. Спортивна діяльність				
14.	Переможці та призери спортивних змагань: на рівні коледжу на рівні міста обласний рівень всеукраїнський рівень	0,25 0,5 0,6 1	0,5 1,2 1,5 3	
17.	Учасники спортивних змагань: на рівні коледжу на рівні міста обласний рівень всеукраїнський рівень	0,1 0,12 0,25 0,5	0,12 0,25 0,5 1,2	Подання керівника фізичного виховання