

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
_____ С.Г. Кіряк
«11» лютого 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок матеріального забезпечення здобувачів
освіти категорії діти - сироти, діти позбавлені
батьківського піклування та особи з їх числа,
призначення і виплату соціальної стипендії
іншим категоріям студентів
у Відокремленому структурному підрозділі
«Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж
Одеського державного екологічного університету»

Розглянуто конференцією
студентів ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
Протокол № 12 від 20.01.2021 р.
Голова студради _____
/Л.А. Народницька/

СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 5 від «11» 02.2021 р.
Голова Педагогічної ради _____
/С.Г. Кіряк/

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок матеріального забезпечення здобувачів освіти категорії діти - сироти, діти позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа, призначення і виплата соціальної стипендії іншим категоріям студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету».

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Дія Положення поширюється на студентів денної форми здобуття освіти, які здобувають фахову передвищу освіту у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» на умовах державного замовлення коштом загального фонду державного бюджету, відповідно до статті 46 Конституції України держава зобов'язується вжити відповідних заходів, спрямованих на соціальний захист громадян, які б забезпечували належний рівень життя, та до статті 3 Закону України «Про освіту» в якій визначено, що держава здійснює соціальний захист здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством, а також забезпечує рівний доступ до освіти особам із соціально вразливих верств населення з метою створення умов соціального захисту та матеріального забезпечення студентів

III. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року №2342-IV;

- Постанова Кабінету Міністрів від 5 квітня 1994 р № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

- Постанова КМУ від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;

- Постанова КМУ від 5 березня 2008 р. № 165 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 р. № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів»;

- Постанова КМУ від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»

- Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»;

- Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

- Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

- Наказ МОНУ № 261 – Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій».

IV. ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Терміни, використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:

Соціальна стипендія є однією з форм державної допомоги, постійна чи тимчасова грошова виплата, що надається регулярно (зазвичай щомісяця) студентам за умови успішного навчання.

Дитина-сирота – дитина, в якій померли чи загинули батьки;

Діти, позбавлені батьківського піклування, – діти, які залишилися без піклування батьків у зв'язку з позбавленням їх батьківських прав,

Внутрішньо переміщеною особою (ВПО) є громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

V. КАТЕГОРІЇ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням в ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» за денною формою здобуття освіти, та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти, а також студентів (курсантів) таких закладів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента .

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12 і 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента з іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

VI. СОЦІАЛЬНА СТИПЕНДІЯ ПРИЗНАЧАЄТЬСЯ СТУДЕНТАМ:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

VII. СОЦІАЛЬНА СТИПЕНДІЯ ВИПЛАЧУЄТЬСЯ:

Соціальна стипендія **виплачується** щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків), – 890 гривень;

студентам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2360 гривень.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12 і 13 пункту 4, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 4, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення

тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Студентам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, збільшується на 20 відсотків.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

VIII. НЕОБХІДНІ ВІДОМОСТІ ТА ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

Для отримання соціальної стипендії уповноважена особа ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

Студенти звертаються із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.
- До заяви додаються копії таких документів:
- паспорта громадянина України;

- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4, – копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають

право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4, – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4, – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4, – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4, – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4, – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 4, – довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

ІХ. ВЗАЄМОДІЯ ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» ТА ОРГАНІВ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ЗА МІСЦЕМ ЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Уповноважена особа ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцем знаходження закладу освіти на паперових та електронних носіях (з 1 січня 2018 р. – з накладенням електронного цифрового підпису; з 7 листопада 2018 р. – з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком.

Органи соціального захисту населення, заклади освіти для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує заклад освіти до уточнення зазначеної інформації закладом фахової передвищої та вищої освіти.

Після уточнення даних ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невикплати.

У заявках зазначається кількість студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Для виплати соціальних стипендій ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» до територіальних підрозділів ДФС.

Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

На керівника ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» покладається обов'язок щодо: контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення; здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з

використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Х. ПОРЯДОК МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ З ЧИСЛА ДІТЕЙ-СИРИТ

Особи з числа дітей-сиріт зараховуються на повне державне утримання в ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» на весь період навчання до закінчення навчального закладу, якщо вони вперше здобувають фахову перед вищу освіту, а діти-сироти, які перебувають під опікою або піклуванням, беруться на облік до досягнення ними 18-річного віку, після чого вони зараховуються на повне державне утримання.

Обов'язки з підготовки наказів стосовно вищезазначених обов'язкових виплат і компенсацій студентам вказаних категорій, а також відповідальність за правильність визначення їх статусу, своєчасність підготовки наказів, достовірність та повноту зазначеної в них інформації, покладається на уповноважену особу ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»

Зарахування на повне державне утримання:

Списки зарахованих на перші курси до ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, отримуються у Приймальній комісії, а студентів, віднесених до зазначених категорій інших курсів – у інспектора відділу кадрів не пізніше трьох днів після початку навчання.

Після зарахування до Коледжу студенти вказаних категорій особисто подають уповноваженій особі заяви щодо зарахування на повне державне утримання або взяття на облік (зразки заяв наводяться в додатках 1 і 2).

До заяви, завізованої директором ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», додаються витяг з Обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, виданий службою у справах дітей, копія паспорта, копія свідоцтва про народження, копія ідентифікаційного номера, копія свідоцтва про смерть батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування та довідка опікунської ради про встановлення опіки чи піклування (стосується дітей-сиріт), довідка з попереднього місця навчання про перебування на повному державному утриманні.

Наказ готується уповноваженою особою в тижневий термін після початку навчального року (зразок наказу наводиться в додатку 3). У разі відрахування зазначеної категорії студентів з Коледжу завідувачі відділеннями негайно інформують про це уповноважену особу.

Допомога на харчування:

На початку кожного навчального і календарного року бухгалтерія отримує грошову норму на рік з Управління освіти і науки обласної

державної адміністрації щодо вартості набору продуктів харчування для студентів, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб з їх числа. Бухгалтерія розраховує виплати на харчування.

Наказ щодо виплати коштів на харчування зазначених категорій студентів готується Бухгалтерією кожного поточного місяця до 10 числа з урахуванням повідомленої зазначеним департаментом Херсонської області вартості продуктів харчування (зразок наказу наводиться в додатку 4).

Допомога на придбання навчальної літератури:

Наказ щодо виплати щорічної допомоги студентам, які відносяться до категорії осіб з числа дітей-сиріт, для придбання навчальної літератури в розмірі трьох соціальних стипендій готується Бухгалтерією на початку кожного навчального року таким чином, щоб ця виплата була проведена протягом перших 30 днів навчання (зразок наказу наводиться в додатку 5).

Щорічна матеріальна допомога:

Щорічна матеріальна допомога студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб з числа дітей-сиріт, надається в розмірі не менше як 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за рахунок стипендіального фонду, а також коштів, передбачених на утримання Коледжу. Наказ і розрахунок готується Бухгалтерією в термін, який забезпечить виплату цієї допомоги до кінця календарного року (зразок наказу наводиться в додатку 6).

Допомога для придбання одягу, взуття і м'якого інвентарю:

Наказ щодо забезпечення студентів, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб з числа дітей-сиріт, одягом, взуттям і м'яким інвентарем готується щорічно.

Для первісного придбання зазначених предметів надаються кошти у сумі не менше 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а в подальшому щорічні фінансові витрати на поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни не повинні перевищувати 65 відсотків від нормативу, встановленого для первісного придбання вказаних предметів (зразки наказів наводяться в додатках 7, 8).

Стосовно студентів зазначених категорій, які закінчують Коледж у першій половині календарного року, наказ щодо надання допомоги на щорічне поповнення предметів гардеробу готується не пізніше як за місяць до закінчення навчання. Інформація про студентів, які закінчують Коледж, надається навчальною частиною.

У разі, якщо дитина-сирота або особа з числа дітей-сиріт після отримання в Коледжі ОКР «Молодший спеціаліст» «Бакалавр» вступає до інших вищих навчальних закладів на подальше навчання для здобуття повної вищої освіти, то їй додатково видається за рахунок Коледжу безплатно комплект нового одягу і взуття на суму не менше як 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (або грошова компенсація), а також грошова допомога в розмірі не менше як 2,5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян(НМД) (зразок наказу наводиться в додатку 11).

Особи, які відносяться до категорії дітей-сиріт і осіб з числа дітей-сиріт, які закінчили інші навчальні заклади і вступають на навчання до

Коледжу, отримують зазначені виплати за рахунок коштів тих закладів, які вони закінчили.

Допомога випускникам при працевлаштуванні:

При працевлаштуванні випускники, які відносилися до категорії осіб з числа дітей-сиріт, і перебували на повному державному утриманні, забезпечуються одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням на суму не менше як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а ті випускники, які відносилися до категорії дітей-сиріт, і перебували під опікою (піклуванням), – 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (або грошовою компенсацією за заявою випускників), а також одноразовою грошовою допомогою в розмірі 6 прожиткових мінімумів на одну особу згідно показника, встановленого для працевдатних осіб.

Накази щодо зазначених виплат готуються за зразками згідно додатків 12, 13 і 14 з тим, щоб ці виплати для осіб, які закінчують Коледж в середині календарного року, були здійснені до завершення фінансового року. Для осіб, у яких закінчення повного курсу навчання збігається з кінцем фінансового року, кошти на виплату вказаних витрат передбачаються у видатках наступного бюджетного року.

Накази формуються на підставі поданих випускниками документів, зокрема: заява (зразок наводиться в додатку 15), паспорт, довідка про працевлаштування та завірених в установленому порядку витяг з трудової книжки, довідка про перебування на обліку у центрі зайнятості, органах соціального захисту тощо.

Випускники зазначеної категорії при отриманні диплому про освіту надають розписку (за згодою) за формою згідно додатку 16 про те, що вони попереджені щодо необхідності надання вказаних документів у визначений термін для отримання допомоги.

Визначення розмірів виплат та компенсацій:

Розмір кожного виду допомоги студентам, які віднесені до категорії дітей-сиріт та осіб з їх числа, узгоджується та розраховується бухгалтерією відповідно до чинного законодавства, норм цього Положення та зазначається у підготовленому бухгалтерією наказі щодо виплати відповідної допомоги. Визначення розмірів грошового забезпечення здійснюється відповідно до нормативів, зазначених у додатку 17, які переглядаються у разі зміни діючого законодавства (розмірів базових показників, методів розрахунків, норм, лімітів тощо).

Плановий показник потреби в коштах, що затверджується в бюджеті на відповідний рік, визначається бухгалтерією по кожному виду компенсації та допомоги на основі інформації щодо чисельності студентів зазначеної категорії, наданої відділом впродовж поточного бюджетного періоду.

Додаток 1

Директору ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
Кіріяк С.Г.
студента (-ки) групи _____

(П.І.Б.)

Номер мобільного телефону

Заява

Прошу відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» зарахувати мене на повне державне утримання, як ... (*вказати необхідне*: особу з числа дітей-сиріт / особу з числа дітей, позбавлених батьківського піклування / студента, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків).

Додаток:

.....
.....
.....

Дата

Підпис

Додаток 2

Директору ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
Кіріяк С.Г.
студента (-ки) групи _____

(П.І.Б.)

Номер мобільного телефону

Заява

Прошу відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» взяти мене на облік як ... (вказати необхідне: дитину-сироту / дитину, позбавлену батьківського піклування), яка знаходиться під опікою (піклуванням) до настання 18-річного віку
_____ (вказати дату настання 18-річного віку).

Додаток:

.....
.....
.....

Дата

Підпис

Про взяття на облік студентів, які відносяться до категорій дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та зарахування на повне державне утримання осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

I. Зарахувати на повне державне утримання студентів, які відносяться до категорії осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

Назва відділення

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата настання 18-річного віку	Курс	Група
1.				
...				

II. Взяти на облік студентів, які відносяться до категорії дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою (піклуванням), до досягнення ними 18-річного віку:

Назва відділення

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата настання 18-річного віку	Курс	Група
1.				
...				

Директор

Про виплату грошової компенсації на придбання продуктів харчування студентам, які належать до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини 1 підпункту 1 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», примітки 7 додатку 4 постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та листа Департаменту освіти і науки молоді та спорту Херсонської міської державної адміністрації від р. № ... про вартість харчування дітей-сиріт з року

НАКАЗУЮ:

I. Виплатити грошову компенсацію в розмірі ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. х ... днів) за (вказати місяць і рік) для харчування студентам, які належать до категорії осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
...			

II. Виплатити грошову компенсацію в розмірі ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. х ... днів) за (вказати місяць і рік) для харчування студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням):

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
...			

III. Виплатити грошову компенсацію в розмірі ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. х ... днів) за (вказати місяць і рік) для харчування студентам, які відносяться до категорії осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання залишилися без батьків, при продовженні навчання після настання 23-річного віку до закінчення навчального закладу:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
...			

IV. Виплатити грошову компенсацію в розмірі ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. х 17 днів) за (вказати місяць і рік) для харчування студенту, який відноситься до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебуває під опікою (піклуванням):

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
...			

V. Виплатити грошову компенсацію в розмірі ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. х 13 днів) за (вказати місяць і рік) для харчування студенту, який відноситься до категорії осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор (підпис)

Додаток 5

Про виплату щорічної допомоги для придбання навчальної літератури студентам, які відносяться до осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та студентам, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини 5 статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та частини 2 підпункту 1 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

Виплатити щорічну грошову допомогу для придбання навчальної літератури в розмірі трьох мінімальних академічних стипендій ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. х 3) студентам, які відносяться до категорії осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та студентам, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

Додаток 6

Про надання щорічної матеріальної допомоги студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Згідно з підпунктом 3 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2014 р. № 1/11-5664

НАКАЗУЮ:

I. Встановити щорічну матеріальну допомогу в розмірі ... грн. ... коп. студентам з числа дітей-сиріт і осіб з їх числа, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

II. Надати зазначену допомогу таким студентам:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

Додаток 7

Про надання грошової допомоги для первісного придбання предметів гардеробу та текстильної білизни студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» та підпункту 2 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. № 763 «Про затвердження норм матеріального та фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів»

НАКАЗУЮ:

I. Встановити грошову допомогу для первісного придбання предметів гардеробу та текстильної білизни у розмірі ... грн. студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

II. Надати зазначену допомогу таким студентам:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

Про надання грошової допомоги для щорічного поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» та підпункту 1 пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. № 763 «Про затвердження норм матеріального та фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів»

НАКАЗУЮ:

I. Встановити грошову допомогу для щорічного поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни у розмірі ... грн. студентам, які відносяться до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

II. Надати зазначену допомогу таким студентам:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

Про надання грошової допомоги та компенсацію вартості одягу і взуття випускникам, які відносилися до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також випускникам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували на повному державному утриманні та зараховані для здобуття вищого кваліфікаційного рівня у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» або до інших вищих навчальних закладів

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 постанову Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

Видати грошову допомогу та компенсацію вартості одягу і взуття у розмірі ... грн. (... грн. ... коп. х 14,5) випускникам, які відносяться до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також випускникам, що в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, які перебували на повному державному утриманні та зараховані для здобуття вперше повної освіти у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» або до інших вищих навчальних закладів:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Перший проректор

**Про надання грошової компенсації випускникам
ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», які відносилися до категорії осіб
з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського
піклування, а також тим з них, які в період навчання
у віці з 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували
на повному державному утриманні, вартості одягу, взуття,
м'якого інвентарю і обладнання при їх працевлаштуванні**

Відповідно до підпункту 4 пункту 13 постанову Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», листа Міністерства освіти і науки України від 08.07.2009 р. №10/2-490 та листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 р. №1/12-4337

НАКАЗУЮ:

Надати грошову компенсацію випускникам ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», які відносилися до категорії осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також тим з них, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували на повному державному утриманні, вартості одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання на суму ... грн.

(... грн. x 40) при їх працевлаштуванні:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

**Про надання грошової компенсації випускникам
ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», які відносилися до категорії
дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського
піклування, що перебували під опікою (піклуванням),
вартості одягу і взуття при їх працевлаштуванні**

Відповідно до підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», листа Міністерства освіти і науки України від 08.07.2009 р. №10/2-490 та листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 р. №1/12-4337

НАКАЗУЮ:

Надати грошову компенсацію випускникам ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», які відносилися до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебували під опікою (піклуванням), вартості одягу і взуття у сумі ... грн. (... грн. x 16) при їх працевлаштуванні:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

Про виплату одноразової грошової допомоги випускникам ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», які відносилися до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також тим із них, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, при їх працевлаштуванні

Відповідно до підпунктів 4 і 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», листа Міністерства освіти і науки України від 08.07.2009 р. №10/2-490, листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 р. №1/12-4337.

НАКАЗУЮ:

Виплатити випускникам ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», які відносилися до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також тим з них, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, одноразову грошову допомогу в розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб ... грн. ... коп. (... грн. ... коп. x 6) при їх працевлаштуванні:

(Назва відділення)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1.			
2.			
...			

Директор

Додаток 13

Директору ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»
Кіріяк С.Г.
студента (-ки) групи _____

(П.І.Б.)

Номер мобільного телефону _____

Заява

Прошу відповідно до ... (підпункту 5 – для дітей-сиріт або підпункту 4 – для осіб з числа дітей-сиріт) пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 р. №226 виплатити мені грошову компенсацію для придбання одягу взуття, м'якого інвентарю та обладнання, а також одноразову грошову допомогу як випускнику Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» відділення

_____ курсу _____ групи за спеціальністю _____, який відносився до категорії ... (вказати необхідне: дітей-сиріт / осіб з числа дітей-сиріт / студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) при працевлаштуванні.

Додаток:

1. Копія паспорта (1-2, прописка)
2. Довідка про працевлаштування
3. Витяг з трудової книжки, завірений в установленому порядку

Дата

Підпис

Розписка

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Випускник (ця) Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» _____,
(назва відділення, курс, група)

який відносився до категорії дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, попереджений про те, що для отримання грошової компенсації для придбання одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання, а також одноразової грошової допомоги **при працевлаштуванні** маю особисто в місячний термін після працевлаштування, але не пізніше трьох місяців після закінчення коледжу, подати Бухгалтерії коледжу такі документи:

- заява;
- копія паспорта;
- довідка про працевлаштування або про перебування на обліку в центрі зайнятості органів соціального захисту;
- завірений в установленому порядку витяг з трудової книжки тощо.

У разі несвоєчасного подання зазначеного переліку документів не висуватиму будь-яких претензій до університету щодо вказаної грошової компенсації.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Додаток 15

Визначення розмірів законодавчо встановлених виплат та компенсацій студентам, які віднесені до категорії дітей-сиріт та осіб з їх числа

№	Вид забезпечення	Розмір забезпечення
Студентам, які перебувають на повному державному утриманні (особам з числа дітей-сиріт)		
1	Допомога на харчування (щомісячно, згідно нормативу на 1 день)	Згідно повідомлення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Херсонської міської державної адміністрації
2	Допомога на придбання одягу, взуття і м'якого інвентарю (1 раз на рік):	
	- первісне забезпечення	У розмірі не менш як 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- щорічне поповнення	Не більше 65% суми, передбаченої на первісне забезпечення
3	Щорічна матеріальна допомога	У розмірі не менш як 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
4	Придбання навчальної літератури	У розмірі 3 мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій
5	Додатково при закінченні ОКР «Бакалавр» (за умови продовження навчання для здобуття повної вищої освіти)	
	- комплект одягу, взуття	На суму не менш як 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- грошова допомога	У розмірі не менш як 2,5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
6	Додатково після закінчення університету при працевлаштуванні:	
	- для придбання одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання	У розмірі не менш як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

	- одноразова грошова допомога	У розмірі 6 прожиткових мінімумів для працездатних осіб
Студентам, які перебувають під опікою (піклуванням) – до настання 18-річного віку		
1	Допомога на харчування (на 1 день)	Згідно повідомлення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Херсонської міської державної адміністрації
2	Допомога на придбання одягу, взуття і м'якого інвентарю (1 раз на рік):	
	- первісне забезпечення	У розмірі не менш як 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- щорічне поповнення	Не більше 65% суми, передбаченої на первісне забезпечення
3	Додатково при закінченні ОКР «Бакалавр» (за умови продовження навчання для здобуття повної вищої освіти)	
	- комплект одягу, взуття	На суму не менш як 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- грошова допомога	У розмірі не менш як 2,5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
4	Щорічна матеріальна допомога	У розмірі не менш як 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
5	Додатково після закінчення університету при працевлаштуванні:	
	- для придбання одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання	У розмірі не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- одноразова грошова допомога	У розмірі 6 прожиткових мінімумів для працездатних осіб

Додаток 16

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА ПОВНЕ ДЕРЖАВНЕ УТРИМАННЯ ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ОСІБ З ЇХ ЧИСЛА

- Заява, завізована директором.
- Витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, виданий службою у справах дітей.
- Копія паспорта.
- Копія свідоцтва про народження.
- Копія ідентифікаційного номера.
- Копія свідоцтва про смерть батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав.
- Копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування (стосується дітей-сиріт).
- Довідка опікунської ради про встановлення опіки чи піклування (стосується дітей-сиріт).
- Довідка з попереднього місця навчання про перебування на повному державному утриманні.

ГРАФІК

**Підготовки наказів та інших матеріалів щодо матеріального забезпечення студентів,
які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб з їх числа**

№ з/п	Назва заходу	Строк
1.	Підготовка листа до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту щодо вартості набору продуктів харчування	1 серпня 1 грудня
2.	Отримання списків від приймальної комісії щодо вказаних осіб, які зараховані в університет, із зазначенням дати народження, дати вступу в університет і дати закінчення університету в розрізі факультетів і спеціальностей	Протягом тижня після зарахування (серпень)
3.	Підготовка наказів про зарахування на повне державне утримання (додаток 3)	Протягом тижня після початку навчального року (серпень-вересень)
5.	Підготовка наказу щодо надання допомоги на харчування (додаток 4)	До 10 числа кожного місяця
6.	Підготовка наказу щодо надання допомоги для придбання навчальної літератури для осіб з числа дітей-сиріт (додаток 5)	До 10 вересня
7.	Підготовка наказу щодо надання щорічної матеріальної допомоги (додаток 6)	Листопад-грудень
8.	Підготовка наказів щодо надання допомоги на придбання предметів гардеробу та текстильної білизни (додатки 7 і 8)	До 10-го листопада
9.	Підготовка наказів щодо надання допомоги на придбання одягу і взуття, а також грошової допомоги випускникам університету ОКР «Бакалавр», які зараховані для подальшого навчання для здобуття першої повної освіти(додаток 9)	Травень-червень
10.	Підготовка наказів щодо забезпечення випускників одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням при працевлаштуванні - особам з числа дітей-сиріт (додаток 10) - дітям-сиротам (додаток 11 – стосується тих, хто під опікою)	Грудень (для випускників у I півріччі) Березень (для випускників у кінці року)
11.	Підготовка наказів щодо надання одноразової грошової допомоги випускникам при працевлаштуванні (додаток 12 – стосується і тих, хто під опікою)	Грудень (для випускників у I півріччі) Березень (для випускників у кінці року)
12.	Отримання списків від навчальної частини щодо випускників із зазначенням дати народження і дати випуску в розрізі спеціальностей	Червень Грудень
13.	Організація роботи з надання випускниками розписки про перелік документів для отримання допомоги при працевлаштуванні (додаток 13 – стосується і тих, хто під опікою)	Під час оформлення документів про отримання диплому згідно графіку випуску студентів
14.	Ведення обліку студентів, зарахованих на повне державне утримання, та тих, що перебувають під опікою (піклуванням), із зазначенням дати народження і дати закінчення університету	Постійно