

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Директор ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Кіряк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж**  
**Одеського державного екологічного університету»**

СХВАЛЕНО  
на засіданні методичної ради коледжу  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова методичної ради \_\_\_\_\_  
/ О.В. Лянзберг/

Херсон - 2021

## **I. Загальні положення**

Рейтингова система оцінки роботи викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі – ВСП «ХГМФК ОДЕКУ») розроблена з метою ефективного контролю за навчально-виховним процесом, забезпеченням якості освітніх послуг, комплексної оцінки професійної діяльності викладача та дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу закладу освіти.

Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації працівників закладу освіти до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності.

Організація рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до:

1. Закону України «Про освіту»;
2. Закону України «Про вищу освіту», зокрема, на підставі положень розділу V, стаття 16, пункту 3 щодо контролю за якістю роботи викладачів та розділу VI, стаття 26, пункти 1,4,5,6 щодо організації навчально-виховного процесу, визначення пріоритетних завдань;
3. Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
4. Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, в якому законодавчо затверджені вимоги до педагогічних працівників відповідних категорій, порядок вивчення та оцінки їх педагогічної діяльності;
5. Положення про ВСП «ХГМФК ОДЕКУ».

## **II. Основні положення**

1. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача закладу освіти у навчально-виховному процесі, виконання ним посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

2. Положення про рейтингову оцінку доповнюється з урахуванням зауважень і побажань циклових комісій, корегується відповідно до вимог часу, обговорюється членами методичної ради, погоджується з головою профкому та затверджується керівником навчального закладу.

3. Для визначення рейтингових показників у навчальному закладі розроблено відповідну методiku та спеціальні таблиці для кожного виду діяльності викладачів, а також критерії їх оцінювання в балах.

4. Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці.

Перелік таблиць для попереднього підрахунку рейтингових показників викладачів:

- Навчальна робота
- Методична робота
- Виховна робота
- Організаційна робота

5. Для визначення рейтингу роботи викладача, створено рейтингову комісію у складі:

Заступник директора фахового коледжу – голова комісії.

Члени комісії: методист, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

### **III. Порядок розгляду та ведення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників**

1. На початку навчального року кожним викладачем складається планова документація, а саме індивідуальний план роботи викладача за розділами, які відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України щодо переліку основних видів навчальної, методичної, виховної та організаційної роботи. Індивідуальний план узгоджується перед початком нового навчального року на засіданні циклової комісії. Контроль за дотриманням термінів виконання планів, графіків та якістю виконаних робіт кожним працівником і є підставою для визначення основних рейтингових показників їх роботи.

2. Наприкінці навчального року кожний викладач на засіданні рейтингової комісії звітує про виконану роботу. Перед цим проводиться обговорення роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

3. За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії. Обліковані цикловою комісією індивідуальні плани подаються для опрацювання рейтинговою комісією.

4. До розділу «Організаційна робота» інформацію подає голова циклової комісії, який повинен проконтролювати виконання індивідуальних планів навчально-методичної та організаційної роботи щодо термінів виконання запланованої роботи, дотримання графіків тощо. Циклова комісія має право зняти певну кількість балів за невиконання окремих пунктів плану, порушення термінів виконання та не сумлінне ставлення до своїх обов'язків.

5. В розділі «Навчальна робота» оцінка кожному викладачеві коригується заступником директора з начально-виховної роботи та завідувачами відділеннями після підведення підсумків атестації здобувачів освіти з дисциплін за навчальний рік. Враховуються як показники абсолютної успішності, так і якісної. Максимальну

кількість балів отримують тільки ті викладачі, у яких успішність студентів за навчальний рік з дисциплін відповідає державним вимогам. (90 - 100% - абсолютна, 50% - якісна). Контроль за веденням навчальної документації здійснюють завідувачі відділеннями та заступник директора з навчально-виховної роботи. За належне ведення навчальної документації додаткові бали не додаються, а лише знімаються за недоліки або порушення у веденні документації. За кожне зафіксоване порушення викладачем або куратором навчальної групи, як-то: несвоєчасно виставлену атестацію, несвоєчасно здану відомість, несвоєчасна прездача атестації, помилки, допущені в журналі, тощо, знімаються від 2 до 5 балів за кожний пункт порушення.

5. Розділ «Методична робота» коригується заступником директора та методистом фахового коледжу відповідно до запланованої роботи індивідуально кожним викладачем. Якщо викладач не виконав заплановану роботу або порушив термін виконання запланованого, на обговоренні знімається певна кількість балів, яка відповідає невиконаній запланованій роботі.

6. Розділ «Виховна робота» коригується заступником директора.

7. За результатами визначення рейтингу проводиться засідання рейтингової комісії і складається протокол.

9. На основі рейтингової оцінки складається рейтинг викладачів. Розраховується коефіцієнт рейтингової оцінки. Для цього сума набраних балів ділиться на загальну кількість навчального навантаження викладача. За отриманими результатами викладач посідає місце в рейтингу. Об'єктивне оцінювання педагогічних працівників за результатами рейтингової оцінки дозволяє коригувати доплати за престижність праці.

10. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії. Інформація про підсумки роботи зберігається в методичному кабінеті.

## ***1. Навчальна робота***

1.1 Педагогічне навантаження викладача (додається)

1.2 Результати навчальної діяльності.

Семестр	Назва дисципліни	Група	Кількість студентів	«5»	«4»	«3»	«2»	Успішність	Якість
								90 - 100% – 20	50% - 20
								10% – 2	

## 2. Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів

№ з/п	Вид методичної роботи	Кількість балів
1	2	3
1	Розробка: - підручників, словників, довідників; - навчальних посібників.	100 балів за 1 друк.арк. Друкований аркуш дорівнюється 16 сторінкам. На одній сторінці 58-59 літер в рядку, 28 рядків.
2	Розробка освітньо-професійних програм підготовки фахівця	250 балів за одну освітню програму за спеціальністю
3	Розробка навчальних програм з: - дисципліни, яка введена вперше - дисципліни, яка існує, але потребує зміни (переробка програми)	<b>30 б. (1 кредит) + 15 б.</b> (за кожен додатковий кредит) <b>10 б.(1 кредит) + 5</b> (за кожен додатковий кредит)
4	Розробка робочих навчальних програм - з дисципліни, що вводиться вперше - дисципліни, яка вже існує (переробка програми) - поточна переробка робочої навчальної програми	- <b>40 б.(1 кредит) + 20б.</b> (за кожен додатковий кредит) - <b>10б.(1 кредит) + 5б.</b> (за кожен додатковий кредит) - <b>5б.(1 кредит)</b>
5	Методичний посібник із дисципліни для самостійної роботи студентів	<b>30-100</b> (в залежності від складності)
6	- Конспект лекцій (друкований варіант відповідно до вимог оформлення лекцій) - Удосконалення конспекту лекцій	<b>20 -30</b> (1 друкований аркуш) 20 – текст 30 – формули 10- удосконалення
7	Методичні рекомендації щодо виконання КП та ДП, технологічної та навчальної практики	<b>20-50</b>
8	- Підготовка пакету ККР (анотація, навчальна програма, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня та зовнішня рецензія) - Переробка існуючого пакету ККР	<b>50</b>  <b>10</b>

1	2	3
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нові інструкції до семінарських, практичних, лабораторних робіт із методичними рекомендаціями та алгоритмом їх виконання.</li> <li>- Удосконалення діючих інструкцій</li> </ul>	<p>1 стр. – 2 бали</p> <p>1 стр. – 1 бал</p>
10	Методичне забезпечення дисципліни: діаграми, схеми, стенди, мультимедійні презентації та інше	<b>10</b> (за наявності) При використанні в роботі
11	Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення підсумкового контролю, тестового контролю (тести 10 варіантів, по 12 питань в кожному варіанті)	<b>5-10</b> (білети), <b>5-20</b> (тести)
12	Рецензування навчально-методичних матеріалів	<b>10 бал.</b> за один друкований аркуш
13	Підготовка до лекцій: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вперше введених курсів</li> <li>- курсів, що читаються</li> <li>- повторних курсів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>4.бал.</b> на 1 навчальне заняття</li> <li>- <b>2 бал.</b> на 1 навчальне заняття</li> <li>- <b>1 бал.</b> на 1 навчальне заняття</li> </ul>
14	Підготовка до семінарських, практичних і лабораторних занять <ul style="list-style-type: none"> <li>- для вперше введених занять</li> <li>- для повторних занять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1бал.</b> на 1 навчальне заняття</li> <li>- <b>0,5бал.</b> на 1 навчальне заняття</li> </ul>
15	<p>Вивчення та впровадження нових форм, методів і технологій навчання, інноваційних технологій, передового досвіду організації навчального процесу (за підсумками навчального року)</p> <p><i>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за наявності сертифікату з годинами/балами)</i></p>	<p><b>30б.</b> за відкрите заняття з показом нових навчальних технологій і методичною розробкою до заняття.</p> <p><b>5-10 б.</b> за виступ з повідомленнями про використання нових технологій в навчальному процесі.</p>
16	Розробка та проведення відкритих занять	<b>15</b>

1	2	3
17	Відвідування занять інших викладачів (за наявності аналізу)	<b>3 (за 1 заняття)</b>
18	Методичні розробки з різних питань і проблем педагогіки (дидактичних, виховних, психологічних тощо), схвалені та апробовані методичною радою.	100 балів за 1 друк.арк. Друкований аркуш дорівнюється 16 сторінкам. На одній сторінці 58-59 літер в рядку, 28 рядків.
19	Створення навчальних відеофільмів та відеороликів	
20	Участь викладачів у науково-практичних та інтернет- конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, майстер-класах та інше	<b>15</b> за один захід
21	Участь у семінарах, педрадах (доповідь)	<b>10 - 30</b>
22	Участь у науковій роботі. Написання статей, дослідницьких робіт. Доповідь оцінюється додатково.	<b>Обласні – 40</b> <b>Всеукраїнські. -50</b> <b>Міжнародні - 70</b>
23	Участь у роботі міських та обласних методичних об'єднань, міських та обласних семінарах (доповідь, виступ )	<b>10-</b> участь <b>30-</b> доповідь
24	Підготовка студентів до участі у конкурсах, конференціях, олімпіадах із навчальних дисциплін	
	I м.	35
	II м.	30
	III м.	25
	Участь	10
25	Робота зі студентом під час технологічної практики (керівництво згідно наказу по коледжу)	20

При оцінюванні методичної розробки викладачів враховується:

- актуальність теми;
- інноваційний або нестандартний підхід до вирішення педагогічної проблеми;
- наявність методичних рекомендацій щодо застосування даної методрозробки;
- оформлення відповідно до вимог Держстандарту;
- наявність електронного варіанта;
- наявність внутрішньої або зовнішньої рецензії.

### 3. Таблиця оцінювання виховної роботи викладачів

№ з/п	Вид виховної роботи	Кількість балів
1	2	3
1	Робота в гуртожитку (кількість відвідувань яка фіксується спеціальному журналі)	2 - 5
2	Відвідування студентів за місцем проживання	4 б. за одне відвідування
3	Проведення конкурсів та свят в коледжі з залученням обласних організацій	- 80-100 год. за один захід /В разі підготовки 2-3 викладачі кількість годин розбивається на кількість організаторів
4	Підготовка проведення культурно-виховних заходів за межами коледжу	80-100 год. за один захід /В разі підготовки 2-3 викладачі кількість годин розбивається на кількість організаторів
5	Організація та проведення культпоходу чи екскурсії: - в межах міста - за межами міста - за межами області	10 20 30
6	Відповідність документації куратора нормативним вимогам	10

### 4. Таблиця оцінювання організаційної роботи викладачів

№ з/п	Вид організаційної роботи	Кількість балів
1	2	3
1	Робота в методичній, педагогічній, адміністративній радах коледжу, циклових комісіях: - голова ради, заступник голови. - секретар; - члени; - підготовка доповіді, звіту.	50 100 30 10 на одну доповідь, звіт.



1	2	3
2	Матеріально-технічне забезпечення роботи лабораторії та кабінетів (власним коштом): 1) Придбання обладнання 2) Ремонт, налагодження, монтаж обладнання лабораторій та кабінетів 3) Виготовлення наочності 4) Ремонт кабінету, лабораторії	5-50 (За кожний пункт) 5-10 на один прилад.  30 До 100 б. на навчальний рік
3	Керівництво гуртком на громадських засадах	До 50 б. на навчальний рік.
4	Виконання обов'язків лаборанта на громадських засадах	150 б. на навчальний рік
5	Профорієнтаційна робота: • Представлення довідки із закладу, де проводилася агітаційна робота • Участь у заходах • За кожного студента, який вступив до коледжу	5  5  30
6	Громадська робота( участь у громадських організаціях та інше), виконання окремих доручень адміністрації, члени профспілкового комітету, члени ради по правовому виконанню, тощо.	20-100 балів. на навчальний рік.
7	Інше (досягнення результатів у незапланованих заходах)	1-50
8	Виконавча дисципліна	25

**Примітка:** Оцінювання роботи викладача коригується членами адміністративної ради за поданням голови циклової комісії Якщо до виконання посадових обов'язків викладача закладу освіти протягом навчального року не було зауважень або претензій - він отримує 25 балів (пункт №8)