

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Директор ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Кіріяк  
«08» квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з**  
**інвалідністю та інших маломобільних груп населення у**  
**Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж**  
**Одеського державного екологічного університету»**

РОЗГЛЯНУТО  
на засіданні Педагогічної ради  
Протокол №6 від «08» квітня 2021 р.  
Голова Педагогічної ради \_\_\_\_\_  
/С.Г. Кіріяк/

Херсон - 2021

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі – ВСП «ХГМФК ОДЕКУ») розроблено на виконання вимог:

- Пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017;

- Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 р. №1767-VI;

- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII «Про освіту»;

- Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 – VII «Про вищу освіту»;

- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745 – XII «Про фахову передвищу освіту».

1.1.1. Цим Положенням визначається:

1.1.1.1. Супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»;

1.1.1.2. Дії осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам у фаховому коледжі, що потребують допомоги;

1.1.1.3. Створення умов для якісного обслуговування працівниками фахового коледжу, осіб, що потребують допомоги.

1.1.2. Терміни, які використовуються в тексті цього Положення: «особа з інвалідністю», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».

*Особа з інвалідністю* – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

*Маломобільні групи населення* – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

*Відповідальна особа* – (сторож ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Це Положення створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів фахового коледжу, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.3. Це Положення визначає дії працівників фахового коледжу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг для певної категорії осіб.

## **II. Порядок супроводу (надання допомоги)**

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися із психологічною службою фахового коледжу. Зв'язатися можливо такими способами: за телефоном – 095-044-77-91 – Ісаєва Наталя Василівна, або надіславши електронний лист на e-mail: [natalya.isaeva.60@gmail.com](mailto:natalya.isaeva.60@gmail.com).

Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті коледжу: <http://www.hgmt.at.ua>.

2.2. За необхідності відвідати приміщення фахового коледжу особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника фахового коледжу або скористатись кнопкою виклику сторожа, розташованою біля входу в будівлю.

2.2.1. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення та віддалення.

2.2.2. У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

2.2.3. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.2.4. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття до ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» особи, яка потребує допомоги, працівник зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, яка потребує допомоги, має намір

отримати інформацію про послуги фахового коледжу, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

2.4. Сторож фахового коледжу у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це завідувачу відділення та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2.5. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, завідувач відділення організовує супровід даної особи до виходу з будівлі закладу освіти.

2.6. Дане Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» та розсилається до структурних підрозділів.

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи

О.В. Лянзберг