

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Директор ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Кіріак  
«08» квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відрахування, переривання навчання,**  
**поновлення і переведення здобувачів освіти та**  
**надання академічної відпустки у**  
**Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж**  
**Одеського державного екологічного університету»**

РОЗГЛЯНУТО  
на засіданні Педагогічної ради  
Протокол №6 від «08» квітня 2021 р.  
Голова Педагогічної ради \_\_\_\_\_  
/С.Г. Кіріак/

Херсон - 2021

## **I. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

Положення про порядок переведення, відрахування, поновлення здобувачів освіти та надання здобувачам освіти академічної відпустки у Відокремленому структурному підрозділі «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі – ВСП «ХГМФК ОЕКУ»).

Це Положення визначає механізм та роз'яснює відповідні дії щодо порядку відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів освіти та надання академічної відпустки, особам, які навчаються у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ».

## **II. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, надання академічної відпустки здобувачам освіти, які навчаються у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» розроблено у відповідності до норм діючого законодавства, на підставі наступних нормативних документів:

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про вищу освіту»;

Закон України «Про фахову передвищу освіту»,

«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452);

«Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти», затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України № 191/153 від 6.06.1996 р. (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 24.06.1996 р. за № 325/1350);

Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-21 від 21.01.2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення»;

Порядок призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) пункт 13; «Про забезпечення організаційноправових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян» від 29.10.2014 № 835/2014; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» від 20.08.2014 № 413;

Статут Одеського державного екологічного університету;

Положення про ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»;

Правила внутрішнього розпорядку учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський гідрометерологічний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету»;

Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»;

Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «ХГМФК ОДЕКУ». Статуту ВСП «ХГМФК ОДЕКУ».

### **ІІІ. ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ:**

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**здобувачі фахової передвищої освіти** - особи, які навчаються в коледжі (студенти);

**відрахування** – припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

**переведення** – зміна здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

**переривання навчання** – часткове призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти освіти;

**поновлення** – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

**академічна відпустка** – перервау навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану, освітньої програми з передбачених цим положенням підстав.

### **ІV. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»**

1. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти в коледжі є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану винятково за

результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу із дотриманням сукупності таких вимог:

#### 4.1. Академічна неуспішність:

- у випадку одержання при семестровому контролі трьох і більше незадовільних оцінок;

- у випадку одержання незадовільної оцінки з одного предмету після двох спроб складання іспиту (заліку);

- у випадку якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;

- як такий, що закінчив теоретичний курс навчання та не атестований екзаменаційною комісією;

- за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів);

- за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу у зв'язку з невиходом з академічної відпустки.

- пропуски занять більш ніж 33% аудиторних занять за семестр;

4.2. Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

4.3. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому в коледжі порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4.4. Здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (результатом умисних дій або грубої необережності) коледжу, якщо це встановлено комісією за участю представників органів студентського самоврядування.

5) порушення здобувачем освіти:

5.1. Вимог Положення або правил внутрішнього розпорядку коледжу:

- за грубе порушення норм поведінки; появу на заняттях в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;

- вчинення іншого правопорушення або аморального вчинку не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі (за згодою профспілкового комітету студентів);

5.2. Вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені коледжем за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування)

6) порушення умов договору (контракту) про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування, укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, в тому числі в частині оплати за навчання на умовах повної компенсації витрат;

7) порушення академічної доброчесності відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

7.1. Відрахування здобувача освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

7.2. Факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого педагогічною радою коледжу згідно із Законом України «Про освіту»;

7.3. Дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

7.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;

8) стан здоров'я (за наявності відповідного медичного висновку);

9) ліквідація (реорганізація) закладу освіти;

10) порушенням візового режиму;

11) призив на строкову військову службу;

12) набуттям чинності вироку суду;

13) зі смертю;

14) інші випадки, визначені законом.

2. Керівник коледжу відраховує зі складу здобувачів освіти:

2.1. За поданням завідувача відділенням (рішення Педагогічної ради);

2.2. За погодженням з:

- органами студентського самоврядування коледжу;

- первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки;

- службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади при . відрахуванні неповнолітніх студентів.

2.3. У разі відрахування здобувачів освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій не вимагається.

3. Особам, відрахованим з коледжу, після закриття обхідного листа, видають підготовлену працівниками відділення академічну довідку встановленої форми та оригінал документа про попередню освіту, який зберігався в особовій справі студента. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі. Для передачі в архів до особової справи студента додаються: підписана керівництвом відділення скріплена печаткою копія академічної довідки, завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідувача навчальна картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану.

Відомості про вивчені предмети, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Для всіх форм навчання до академічної довідки в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, передбачена навчальним планом для денної форми навчання. Якщо студент раніше навчався в іншому освітньому закладі, в якому були складені екзамени з певних дисциплін в академічній довідці зазначається назва цього освітнього закладу.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Якщо студент має позитивні результати з модульних контролів, то йому видається довідка (додаток до академічної довідки) із зазначенням змісту та обсягів модулів і виставленими оцінками за 100 - бальною шкалою. Студентам, які вибули з першого курсу і не склали екзаменів та заліків, видається академічна довідка із записом, що студент заліки та екзаменів не складав.

## **V. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»**

Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

1. Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою

освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу фахової передвищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Керівник закладу фахової передвищої освіти може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні програми та освітньо-професійні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти у разі наявності в ньому відповідної ліцензії.

4. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу коледжу за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти

Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України

5. Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти визначається в положенні про організацію освітнього процесу закладу освіти.

6. Заклад фахової передвищої освіти, у порядку експерименту, може передбачити в положенні визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

7. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів фахової передвищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

8. Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

9. Заяву про поновлення має бути розглянуто у коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів освіти або причина відмови.

10. Керівник коледжу поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

## **VI. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ В ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»**

1. Особи, які навчаються у закладах освіти, можуть бути переведені:

- на наступний курс:

На наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки наказом директора переводяться студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени, заліки.

У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим студентам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів до початку наступного семестру.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або залишення на повторне навчання.

- одного закладу освіти України до іншого закладу освіти України ;

- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої або освітньо-професійної програми) на іншу;

- однієї форми навчання на іншу;

- одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.



3. Переведення здійснюється на освітні або освітньо-професійні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти. Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів освіти в межах коледжу здійснює керівник коледжу.

6. Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Порядок перерахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в положенні про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

7. Керівник закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

8. Переведені здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому коледжем. Переведення студентів (курсантів) на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

9. Здобувач фахової передвищої освіти, який переводиться до закладу освіти, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому закладом освіти. Переведення студентів (курсантів) на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

10. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання закладом фахової передвищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

## **VII. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК:**

Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

1. Особам, які перервали навчання у коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

2. Особам, які навчаються у коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливилює виконання індивідуального навчального плану;

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військовою службу, вступу на військовою службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає коледж та яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, здійснюється наказом директора на підставі заяви студента та документа про закінчення ним строкової військової служби. Заява студента та відповідні документи подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) сімейної поліклініки.

Студент має звернутися за медичною допомогою до територіальної сімейної поліклініки і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам освіти заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних сімейних поліклінік.

6. Висновки лікарів відомчих про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення

їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК .

7. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК, робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно надати довідку про стан здоров'я від сімейного лікаря, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам освіти видається висновок ЛКК для подання його до коледжу.

9. Поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника коледжу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі освіти, які не подали встановлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відрховуються із коледжу.

10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво коледжу за участю органів студентського самоврядування.

11. При поновленні студента на певному курсі академізниця не повинна складати більше 8 дисциплін, з яких не більше 4 – нормативні. Заява про поновлення або переведення повинна бути розглянута протягом місяця, а заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

Студенту, поновленому в коледжі або переведеному з іншого навчального закладу, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться працівниками відділення за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

## **VIII. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»**

1. Повторне навчання - повторне проходження здобувачем освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої закладом освіти мінімальної кількості балів з поважних чи неповажних причин. До поважних причин відносяться тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі освіти першого курсу коледжу на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до коледжу протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам освіти заочної форм навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує коледж, подається запит із коледжу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

4. Питання про надання здобувачу освіти права на повторне навчання вирішує керівник коледжу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого студент не виконав.

5. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені коледжем.

6. Здобувачі освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання здобувачу освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

5. Студентам, які залишені на повторне навчання, перезараховуються дисципліни, з яких навчальні програми не змінилися. При бажанні студент, залишений на курсі повторно, може перескласти дисципліни за цей курс з метою підвищення позитивної оцінки (рейтингу).

При наявності у студента заборгованості з однієї дисципліни її вивчення може бути перенесене на наступний семестр, що відображається в його індивідуальному навчальному плані.

6. Призначення та виплата грошової допомоги/матеріального заохочення/ студентам, які перебувають в академічній відпустці або залишені на повторне

навчання, здійснюється відповідно до «Положення про стипендіальне забезпечення студентів».

7. Студент, який не пройшов державну атестацію, допускається до наступної протягом трьох років після закінчення коледжу. Якщо студент не захистив дипломний проект (роботу), державна комісія встановлює, чи може він повторно захищати той самий дипломний проект (роботу) або він зобов'язаний підготувати новий. Перелік державних екзаменів для осіб, які їх складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними коледжу.

8. Студентам, які не склали державні екзамені або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), директором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії зі складанням державних екзаменів чи захистом дипломних проєктів (робіт), але не більше, ніж на один рік.

9. Студент, який здобуває ступінь фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), має права перескласти державний екзамен не раніше ніж через 30 днів.

## **ІХ. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

1. Особі, відрахованій із ВСП «ХГМФК ОДЕКУ», видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України Наказ МОН № 164 від 10.02.2021 року.

У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі у коледжі залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом коледжу і скріплена його печаткою (за наявності), завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом завідувача відділення навчальна картка здобувача освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамені вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач світи одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу коледжу і не склали екзамені і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

До особової справи студента вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу фахової передвищої освіти і скріпленої гербовою печаткою,
- засвідчена завідувачем відділення залікова книжка,

- студентський квиток,
- скріплена печаткою за підписом завідувача відділення учбова картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану.

3. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.