

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ОДЕКУ
С.М. Степаненко
Наказ № 340 від 26.12.2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового
колективу
ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ХГМФК ОДЕКУ»
Протокол № 3 від 23.12.2020р.
Голова С.Г. Кіріяк

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Концепція освітньої діяльності фахового Коледжу	11
3. Повноваження Університету	12
4. Обсяг основних засобів	15
5. Трудовий колектив фахового Коледжу	15
6. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування фахового Коледжу	17
7. Права та обов'язки директора Коледжу, підстави дострокового розірвання контракту	25
8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу	28
9. Порядок звітності і контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності Коледжу	31
10. Порядок внесення змін до Положення Коледжу	32
11. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу	32

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти (наказ МОН України № 1645 від 28.12.2019 р.) і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет або ОДЕКУ).

1.2. ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі - Коледж) має стратегічний напрям розвитку – стати регіональним центром в Україні по підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації по спеціальностях екологічного та гідрометеорологічного профілів, моніторингу навколишнього природного середовища.

1.3. Повне найменування: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ».

Скорочене найменування, яке може використовуватися в офіційних документах: ВСП «ХГМФК ОДЕКУ».

Повне найменування Коледжу іноземною (англійською) мовою, яке використовується у міжнародному листуванні: SEPARATED STRUCTURAL UNIT «KHERSON HYDROMETEOROLOGICAL PROFESSIONAL COLLEGE OF ODESSA STATE ENVIRONMENTAL UNIVERSITY». Скорочена назва англійською мовою – SSU «KHPC OSENU».

1.4. Місцезнаходження ВСП «ХГМФК ОДЕКУ»:

- Юридична адреса - 73000, Україна, м. Херсон, вул. Віктора Гошкевича, 11;

- Фактична адреса - 73000, Україна, м. Херсон, вул. Віктора Гошкевича, 11.

Тел./факс 0552-46-72-93, тел. 0552-22-64-65, e-mail:

gidromet_kherson@ukr.net, веб-сайт: www.hgmt.at.ua.

1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи, який в установленому законодавством порядку веде самостійний баланс, має окремі реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів з обов'язками платника податків.

1.6. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до вимог законодавства забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.7. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ, наказами ректора Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.8. ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ був створений у липні 1944 р. постановою ради народних Комісарів СРСР від 09.07.1944 р. та відповідної директиви Генерального штабу Міністерства оборони

СРСР з гідрометеорології, з січня по серпень 1992 р. підпорядковувався Державному Комітету України з гідрометеорології. З вересня 1992 р. технікум підпорядкований Міністерству освіти України.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.05.1997 р. № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» і згідно з наказом Міністерства освіти України від 20.06.1997 р. № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти України» ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ з 01 липня 1997 р. став структурним підрозділом ОДЕСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ (ОГМІ) четвертого рівня акредитації, як суб'єкта освітньої діяльності, та отримав назву ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ ОДЕСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ (ХГМТ ОГМІ).

У зв'язку із створенням ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ на базі ОДЕСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ (розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 363-р «Про утворення ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», наказ Міністерства освіти і науки України від 05.09.2001 р. № 624, наказу ректора ОДЕСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ від 02.09.2001 р. № 59 та наказу ректора ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ від 21.01.2002 р. № 12, заклад перейменований в ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (ХГМТ ОДЕКУ).

У відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020р № 1505 та наказу ректора ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ від 14.12.2020р. № 237-ОД ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ перейменовано на ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ».

1.9. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державного органу, до сфери управління якого належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.10. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладу фахової передвищої освіти. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Положенням.

1.11. Коледж має наступні права, що становлять зміст його автономії:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 7) самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності ;
- 8) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 9) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- 10) утворювати, реорганізувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 12) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 13) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
- 17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 19) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством;
- 20) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

1.12. Коледж має наступні зобов'язання:

- 1) дотримуватися Конституції та чинного законодавства України;
- 2) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 3) забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу;
- 4) своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;
- 5) дотримуватися норм протипожежної охорони, охорони праці та оточуючого середовища, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, раціонального використання і відновлення природних ресурсів;

6) вести документацію відповідно до інструкцій, затверджених у встановленому порядку;

7) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та своєчасно забезпечувати статистичну звітність;

8) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

9) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

10) вжити заходів шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових, методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

11) мати власний веб-сайт для оприлюднення інформації, визначену законодавством;

12) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтовного навчання.

1.13. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства і цього Положення та головних завдань діяльності Коледжу і діють згідно з окремими положеннями, що затверджуються наказами _ директора Коледжу. Основними структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі Положень, є:

- відділення;
- циклові комісії;
- навчальні станції – метеорологічна, гідрологічна;
- навчальні кабінети, лабораторії, полігони, перелік яких визначається навчальними планами;

- навчальна слюсарно-механічна майстерня;
- бібліотека;
- електронна бібліотека з читальною залюю .

Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Положенню.

1. Відділення є навчальним структурним підрозділом Коледжу, який здійснює підготовку студентів за спорідненими спеціальностями. Відділення об'єднує відповідні кабінети та лабораторії. Навчальна, методична, виховна та інші види діяльності відділення Коледжу регламентується Положенням про **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕКУ»** та відповідними Положеннями, які діють в Коледжі.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Загальними зборами трудового колективу фахового Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

2. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється згідно з рішенням директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Загальними зборами трудового колективу фахового Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять

років. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік.

3. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу: навчальні кабінети і лабораторії, які передбачені навчальними планами, навчально-методичний кабінет, бібліотека.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань Коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

4. Коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством.

1.14. Відповідно до основних завдань Коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

1.15. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

1.16. Коледж разом з усіма своїми структурними підрозділами функціонує, як єдиний навчально-виробничий комплекс, що на праві господарського відання управляє відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, будівель, споруд, устаткування та інших матеріальних ресурсів.

1.17. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Коледжі не допускаються.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів з освіти.

2.2. Метою діяльності Коледжу є забезпечення високої якості освітніх послуг, що пропонуються, на основі навчально-виховної та наукової діяльності, розбудови та оновлення матеріально-технічної бази. Стратегічний напрям розвитку ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» – стати регіональним центром в Україні по підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації по спеціальностях і спеціалізаціях екологічного, гідрометеорологічного профілів, моніторингу навколишнього природного середовища.

2.3. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження освітньої діяльності на рівні, що забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.4. Коледж надає освітні послуги з підвищення кваліфікації за спеціальностями, які акредитовані у закладі освіти.

2.5. Коледж здійснює підготовку фахівців на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр, на основі базової загальної середньої освіти – з присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом фахової передвищої освіти визначаються Законом «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Положенням.

3.2. Університет для забезпечення умов функціонування та координації діяльності Коледжу:

1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурс на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або підписаним контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

6) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

7) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

8) здійснює контроль за дотриманням Коледжем стандартів освітньої діяльності за всіма рівнями;

9) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу відповідно до чинного законодавства;

10) здійснює контроль за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;

11) видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

12) видає довіреності на представництво інтересів Коледжу;

13) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом ОДЕКУ та цим Положенням.

3.3. Університет або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу;

3.4. Університет або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом, Статутом ОДЕКУ та цим Положенням.

3.5. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі фахової передвищої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими потребами.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Обсяг основних засобів ВСП «ХГМФК ОДЕКУ» станом на 01 січня 2020 р., складає 3 471 089 гривень (три мільйони чотириста сімдесят одну тисячу вісімдесят дев'ять гривень).

4.2. Основні засоби Коледжу складають земельні ділянки; будівлі; споруди; машини та обладнання; інструменти, прилади та інвентар; інші основні засоби; бібліотечні фонди; малоцінні необоротні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

4.3. Списання основних засобів проводиться згідно чинного Законодавства України.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Трудовий колектив фахового Коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

5.2. Члени трудового колективу Коледжу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності фахового Коледжу;
- 3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;

5) користуватися всіма видами послуг, що може надати фаховий Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

5.3 Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Положення Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

4) дбати про зміцнення авторитету закладу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);

7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради, а також Наглядової ради;

8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Права і обов'язки працівників фахового Коледжу визначаються чинним законодавством, цим Положенням, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

Оплата праці в фаховому Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу

освіту», за діючими нормативними документами, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом фахового Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

Педагогічним та науково-педагогічним працівникам фахового Коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Коледжу.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжу в межах повноважень, визначених законами та установчими документами **ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ХЕРСОНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕКУ»**, здійснюють:

- 1) засновник (ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ та МОН УКРАЇНИ);
- 2) керівник закладу фахової передвищої освіти (Директор Коледжу);
- 3) колегіальний орган управління (Педагогічна рада);
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу (Збори трудового колективу);
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) Наглядова рада;

7) інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

6.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.3. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку;

2) розглядає проект Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

6.4. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання,

побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.5. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.6. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.7 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні Збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, які в ньому навчаються.

6.8. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Положенням.

6.9. До загальних Зборів трудового колективу входять всі працівники Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, які повинні складати не менше як 10 відсотків від складу загальних зборів.

6.10. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.11. Збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Положення Коледжу та зміни до нього;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

6.12. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше двох третин від загальної кількості обраних делегатів.

6.13. Рішення загальних Зборів трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх делегатів.

6.14. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Коледжу та секретар.

6.15. Повноваження Президії:

- 1) скликає Збори трудового колективу Коледжу;
- 2) керує засіданнями Зборів;
- 3) створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- 4) контролює виконання рішень Зборів;
- 5) приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

6.16. Збори скликає Президія за ініціативою Директора Коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Коледжу шляхом зібрання підписів.

6.17. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом.

6.18. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Студентське самоврядування здійснюється студентами

безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.19. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.20. У Коледжі створюється Наглядова рада, персональний склад якої затверджує Вчена рада Університету строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

6.21. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

6.22. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, активній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого

безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.19. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.20. У Коледжі створюється Наглядова рада, персональний склад якої затверджує Вчена рада Університету строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

6.21. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

6.22. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого

самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

6.23. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання законодавства України, нормативних документів Університету та цього Положення;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити до Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та цим Положенням.

6.24. Наглядова рада на своєму засіданні обирає Голову та секретаря. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює заступник.

6.25. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу рік. Рішення про проведення засідання приймається Головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше третини її членів. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів

способом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос Голови ради є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються Головою на засіданні.

6.26. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6.27. Голова та члени Наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.28. Університет має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

6.29. Адміністративна Рада (далі – Адмінрада) – це постійно діючий орган управління для вирішення основних питань діяльності Коледжу на основах принципів єдиноначальності та колективності управління.

6.30. З метою більш ефективної роботи Адмінради, прозорості, відкритості прийняття рішень в Коледжі працює Адмінрада та розширена Адмінрада.

6.30.1. До складу Адмінради входять :

- директор (голова Адмінради);
- заступник директора з НВР;
- заступник директора з АГР;
- завідувачі відділеннями;
- завідувача з навчально-виробничої практики;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету.

6.30.2. До складу розширеної Адмінради входять:

- директор (голова Адмінради);
- заступник директора з НВР;
- заступник директора з АГР;
- завідувачі лабораторіями гідрологічної та метеорологічної станцій;
- завідувачі відділеннями;

- завідувача з навчально-виробничої практики;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету;
- голови циклових комісій;
- керівник фізичного виховання;
- ст. інспектор з кадрів.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - Директор Коледжу. Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством, цим Положенням, посадовими інструкціями та контрактом.

7.2. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади Директора Коледжу визначається Статутом Університету, цим Положенням, з урахуванням положень Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.3. Кандидат на посаду Директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

7.4. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

7.5. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

7.6. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;

- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень загальних Зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає на погодження до Зборів трудового колективу проект Положення Коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності та дотримання протипожежної безпеки, законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із Студентською радою Коледжу;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у закладі фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з первинними профспілковими організаціями працівників Коледжу подає пропозиції щодо Правил внутрішнього розпорядку та колективного договору і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

7.7. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у закладі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.8. Директор Коледжу щороку на початку навчального року звітує перед Вченою радою Університету, загальними Зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.9. Директор Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Наглядової ради або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, та за грубе порушення Статуту Університету, цього Положення та/або умов контракту.

7.11. Подання про відкликання Директора Коледжу може бути внесене Зборам трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

7.12. Подання Університету про відкликання Директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Коледжу або не менше як двома третинами голосів делегатів Зборів трудового колективу Коледжу.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.2. Бюджет Коледжу складається з:

- загального фонду на підготовку фахівців в межах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів;
- спеціального фонду, який формується за рахунок:
- коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями;
- доходів від здійснення прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- надходжень за виконання науково-дослідних, науково-технічних та інших робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- коштів, що отримуються бюджетними установами від господарської діяльності та/або виробничої діяльності; плати за оренду майна бюджетних установ;
- коштів, отримуються бюджетними установами від реалізації майна; благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами;
- надходження, що отримуються на виконання окремих доручень та інвестиційних проектів;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

8.3. Власні надходження Коледжу не можуть бути вилучені в доход державного або місцевого бюджетів.

8.4. Для забезпечення фінансової діяльності Коледж має право відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків відповідно до законодавства України.

8.5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», та іншими нормативними актами КМУ, Міністерства освіти і науки України та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за складність і напруженість, високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор.

8.6. Коледж самостійно розпоряджається коштами, у відповідності до чинного законодавства України.

8.7. За Коледжем, відповідно до законодавства, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Майно Коледжу знаходиться у державній власності, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, і не може бути предметом застави та не підлягає вилученню або передачі будь-яким юридичним і фізичним особам без

згоди Університету, Наглядової ради Коледжу та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.8. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України та Законом України «Про освіту».

8.9. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах діяльності Коледжу.

8.10. Передача в оренду об'єктів власності, закріплених за Коледжем на основі права господарського відання, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.11. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності для осіб з особливими потребами згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб таких осіб.

8.12. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх Міністерству освіти і науки України, Університету, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, Директор та Педагогічна рада Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими цим Положенням та Законом України «Про фахову передвищу освіту».

9.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за ведення фінансово-господарської діяльності, достовірність бухгалтерської та статистичної звітності у закладі освіти.

9.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

9.5. Фінансовий план (кошторис) і річний фінансовий звіт Коледжу подається у встановленому порядку Директором на затвердження Педагогічної ради Коледжу, а також оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

9.6. На офіційному веб-сайті Коледжу оприлюднюється:

- 1) Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів;
- 2) бюджет Коледжу та річний, в тому числі фінансовий звіт;

- 3) кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 4) звіт про використання та надходження коштів;
- 5) інформація про проведення тендерних процедур;
- 6) штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Педагогічна рада Коледжу розробляє та подає на погодження до загальних зборів трудового колективу проект нової редакції Положення, проект рішення про внесення змін до нього.

10.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу за поданням Педагогічної ради погоджує нову редакцію, зміни до Положення.

10.3. Зміни до Положення Коледжу ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Ректора Університету.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступників.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Університет.

11.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

В.о.директора



С.Г.Кіряк



Проінформовано та проінформовано
на 33 аркушах

В.о. директора

С.Г. Кіріяк

